

لیست مدارک مورد نیاز جهت دریافت ویزای شنگن

تاریخ فرم : 1403/02/25

(1) اصل گذرنامه با امضا، به همراه گذرنامه‌های قبلی.

الف) مدت اعتبار حداقل 6 ماه از تاریخ ورود و داشتن دو صفحه سفید روبروی هم.

ب) ارائه گذرنامه جداگانه برای هر نفر الزامی است.

(2) 3 قطعه عکس 4.5 * 3.5 رنگی، بیومتریک (عکس با گذرنامه و ویزاهای قبلی یکی نباشد).

(3) اصل و ترجمه شناسنامه.

(4) اصل گردش حساب بانکی 6 ماهه با مهر و امضاء بانک فقط به زبان انگلیسی، مطابق با مانده گواهی تمکن.

* زمان صدور گواهی حساب بانکی حداکثر 7 روز قبل از تاریخ تحویل مدارک به سفارت باشد و سایز پرینت بانکی A4 باشد.

الف) گواهی تمکن به زبان انگلیسی برای سپرده‌های بانکی به همراه گردش شش ماهه سود به زبان انگلیسی از طرف بانک، همراه با مهر شعبه و امضاء بانک (ارائه گواهی تمکن برای حساب گردش سود نیز الزامی است).

* نرخ معادل مانده حساب‌ها در تمکن یورو باشد.

* باید حداقل موجودی حساب یا سپرده برای هر نفر 2,500,000,000 ریال باشد. ("به دلیل تغییرات نرخ ارز این مبالغ متغیر بوده، جهت استعلام مبالغ جدید با کارشناسان ما تماس حاصل فرمایید")

(5) اصل و ترجمه سند مالکیت.

(6) اصل و ترجمه مدارک شغلی.

الف) پزشکان: پروانه مطب یا حکم کارگزینی به همراه نامه مرخصی و ۳ فیش حقوقی آخر از محل کار، پروانه دائم پزشکی، کارت نظام پزشکی (معتبر برای سال جاری).

ب) وکلا: پروانه وکالت.

ج) مشاغل دولتی: حکم کارگزینی به همراه نامه مرخصی، یا نامه از سازمان مربوطه با ذکر مدت اشتغال، سمت و میزان حقوق دریافتی و ذکر مرخصی بنا به تاریخ سفر (با تاریخ صدور کمتر از یک ماه)، سمت و نام فرد امضا کننده گواهی شغلی، ۳ فیش حقوقی آخر

د) بازنشسته‌ها: آخرین حکم بازنشستگی، آخرین فیش حقوقی.

ه) مشاغل غیردولتی: گواهی اشتغال به کار با ذکر مدت اشتغال، سمت و میزان حقوق دریافتی و ذکر مرخصی بنا به تاریخ سفر از شرکت مربوطه (با تاریخ صدور کمتر از یک ماه)، سمت و نام فرد امضا کننده گواهی شغلی، قرارداد کاری، ۳ فیش آخر حقوقی و سابقه بیمه تامین اجتماعی.

و) در صورت خویش فرما بودن: جواز کسب / آگهی تاسیس و آخرین آگهی تغییرات مربوط به سمت‌های شغلی و تغییر آدرس شرکت، سابقه بیمه تامین اجتماعی / کارت مباشرت (در صورت ارائه کارت مباشرت، ارائه جواز کسب اصلی الزامی است).

*ارائه لیست بیمه پرسنل مربوط به ماه آخر اختیاری می باشد.

ز) معلمان، اساتید و اعضاء هیئت علمی دانشگاه: اصل حکم کارگزینی به همراه نامه مرخصی یا گواهی اشتغال به کار با ذکر مدت اشتغال، سمت و میزان حقوق دریافتی و ذکر مرخصی بنا به تاریخ سفر (با تاریخ صدور کمتر از یک ماه)، سمت و نام فرد امضا کننده گواهی شغلی، به همراه سه فیش حقوقی آخر

ح) دانش آموزان، دانشجویان: اصل و ترجمه نامه اشتغال به تحصیل.

*تمامی مدارک شغلی و تحصیلی خطاب به سفارت اسپانیا باشد.

7) برای فرزندان زیر 18 سال که بدون همراهی والدین یا با یکی از آن‌ها سفر می کنند رضایتنامه محضری با ذکر موارد: هدف از سفر، تاریخ سفر، ذکر شهرها و هتل‌ها، نام افرادی که در سفر همراهشان هستند (سرپرست ایشان در زمان سفر) و نام فردی که هزینه‌های سفر را تقبل میکند الزامی است و نیاز به ترجمه به زبان اسپانیایی دارد.

8) اصل و ترجمه مدارک شغلی و مالی همسر برای خانم‌های خانه‌دار.

*برای خانم‌های خانه داری که به تنهایی سفر میکنند و مدارک شغلی و مالی همسر را ارائه میدهند تهیه نامه محضری مبنی بر اینکه همسر تمامی هزینه‌های سفر را تقبل میکند الزامی است.

* تکمیل فرم مشخصات فردی به صورت کامل و دقیق.

* حضور کلیه مسافری (به جز افراد زیر 12 سال) جهت انگشت نگاری در مرکز انگشت نگاری BLS الزامی می باشد.

* برای فرزندان زیر 18 سال فرم سفارت باید توسط والدین امضا شود.

* اصل مدارک تا زمان بازگشت مسافر از سفر ، نزد آژانس باقی می ماند.

* چک رمزدار یا ضمانت نامه بانکی حداقل به مبلغ 15,000,000,000 ریال در وجه آژانس محل ثبت نام جهت ضمانت حسن اجرای تعهدات که پس از بررسی مدارک در صورت نیاز به ضمانت-های بیشتر متعاقباً اعلام می گردد.

لازم بذکر است با توجه به مدارک ارائه شده و نظر سفارت ممکن است مدارک دیگری از مسافر در خواست گردد که تهیه و ارائه آنها جهت اخذ ویزا الزامی می باشد.